



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Registrata il 15/06/2020
al n. 251 del Registro
Generale delle determinazioni

SETTORE UFFICI DI STAFF PERSONALE Proposta Numero 296

DETERMINAZIONE

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO PER L'UFFICIO PERSONALE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 – 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23.12.2019;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 22.12.2009 avente ad oggetto: “*Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente*”.

PREMESSO CHE:

- In data 2.10.2019 rep. n. 2624 è stata stipulata, nella forma della scrittura privata, la convenzione tra i Comuni di Bruino, Piovascasso e Rivalta di Torino per la gestione associata del servizio Segreteria comunale;
- Con Decreto Sindacale n. 16/2019 del Comune di Rivalta, la dott.ssa Iris Imbimbo è stata formalmente nominata Titolare della Segreteria convenzionata;
- Con Decreto Sindacale n. 16/2019 del 13.11.2019, la dott.ssa Iris Imbimbo, Segretario generale, è stata nominata Responsabile del Settore Uffici di Staff del Comune di Piovascasso fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- La responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., che costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai responsabili di servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2019 recante “*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2020-2022. Revisione Dotazione Organica. Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale. Modifica triennale dei*

Fabbisogni di Personale anni 2019-2021. Allegati al DUP”;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 108 del 4.03.2020 veniva approvato il bando di concorso di cui all’oggetto;
- con determinazione n. 221 del 20.05.2020 veniva approvato l’elenco degli ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalle prove scritte al concorso pubblico;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 11/10/2017;

VISTE ALTRESÌ le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D. lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 57, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’ articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...”.

CONSIDERATO, inoltre, che l’art. 57, comma 1bis, del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l’atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, *“entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all’ambito territoriale dell’amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l’amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”.*

RICHIAMATO l’art. 35 bis del D. lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati, *“anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”* dalle commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

DATO ATTO che la Commissione Esaminatrice, unica per la preselezione e per le prove di esame, come previsto dall’art. 60 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” deve essere composta da:

- un dirigente ovvero dal responsabile del settore interessato alla copertura del posto, che la presiede;
- due componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire;
- un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti del Settore Personale inquadrato almeno in cat. B3.

RITENUTO, pertanto, di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione di Concorso come segue:

Presidente

Segretario Generale dott.ssa Iris IMBIMBO

Membri esperti:

- Dott. Tonino SALERNO Dirigente del Settore Politiche Finanziarie del Comune di Rivalta di Torino;

- Sig.ra Laura DRUSIAN Referente Amministrativo Ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo del Comune di Moncalieri;

Segretario verbalizzante Dott.ssa Laura FELTRIN Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Piovascasso.

DATO ATTO CHE il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta dott.ssa Iris Imbimbo, in qualità di Responsabile del Settore Uffici di Staff, nel quale è inserito l'Ufficio Personale;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di procedere** alla nomina della Commissione Esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli articoli 35, comma 3 lett. e), 35 bis e 57 del D. lgs. n. 165/2001, come segue:

Presidente dott.ssa Iris IMBIMBO quale Segretario Generale;

Membri esperti:

- Dott. Tonino SALERNO Dirigente del Settore Politiche Finanziarie del Comune di Rivalta di Torino;

- Sig.ra Laura DRUSIAN Referente Amministrativo Ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo del Comune di Moncalieri;

Segretario verbalizzante dott.ssa Laura FELTRIN Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Piovascasso.

3. **Di incaricare** l'Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).
4. **Di trasmettere** al consigliere regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
5. **di individuare**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile della procedura concorsuale, nella persona della dott.ssa Iris Imbimbo, Segretario Generale, Responsabile del Settore "Uffici di Staff".

IL RESPONSABILE
IRIS IMBIMBO

Atto firmato digitalmente