



Città di Piovascico

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovascico (TO)

www.comune.piovascico.to.it

Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IL MULINO DI PIOVASCICO - PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2025 CIG: 7929943BF8

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA PLICO CONTENENTE OFFERTA TECNICA

L’anno **duemiladiciannove**, il giorno **sei** del mese di **agosto**, in Piovascico, presso la sala giunta del palazzo comunale, ha luogo, con inizio alle ore **10.15**, la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità registrata in data 31/07/2019 al n. **353** del Registro Generale delle Determinazioni, per l’apertura del plico contenente l’offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi alla procedura aperta per l’affidamento della concessione per la gestione del Centro Polifunzionale Il Mulino di Piovascico – periodo 01/09/2019 – 31/07/2025 – CIG : 7929943BF8.

Della seduta è stata data notizia ai due concorrenti ammessi con nota ns. prot. nn. 18483/19 e 18485/19 trasmesse a mezzo pec.

Sono presenti i sig. :

- **Dott.ssa Nicoletta BLENCIO** – Resp. Settore Uffici di Staff – Presidente;
- **Dott.ssa Laura FELTRIN**– Resp. Settore Affari Generali – Componente;
- **Carla GARIGLIO** – Funzionario del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità – Componente;

Assiste alla seduta con funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Simona D’ABBRONZO – Istruttore amministrativo del Settore Affari Generali;

P R E M E S S O che:

Con deliberazione C.C. n. **21** del **30/05/2018** si è stabilito di autorizzare l’affidamento in concessione onerosa a terzi dell’area, o di parte di essa, denominata Centro Polifunzionale Comunale del Mulino, sita in Piovascico in Via Riva di Po, e dei relativi immobili in essa presenti destinati ad attività culturale, turistica, espositiva e convegnistica;

Con deliberazione G.C. n. **48** del **03/04/2019**, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito, tra l’altro:



Città di Piovascico

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovascico (TO)

www.comune.piovascico.to.it

- di dare mandato al Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità di attivare le procedure per l'affidamento della gestione del salone polivalente, annesso foyer, locali accessori e di servizio ed aree esterne e della cucina sociale secondo le motivazioni e le indicazioni espresse nelle premesse al seguente dispositivo e così dettagliate:

- gestione salone polivalente, annesso foyer, locali accessori e di servizio ed aree esterne antistanti il foyer: concessione onerosa a terzi mediante procedura di evidenza pubblica che preveda una durata della concessione di anni sei rinnovabili per ulteriori sei anni per un valore complessivo della concessione, comprensivo del rinnovo, di € 1.080.000,00 con valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con possibilità dell'Amministrazione di sostenere annualmente il cartellone teatrale in relazione alle disponibilità economiche dell'Ente e alle attività e al calendario artistico proposto;

Con determinazione registrata in data **05/06/2019** al n. **252** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito, tra l'altro:

1. Di approvare il progetto relativo alla concessione in gestione del Centro Polifunzionale Comunale del Mulino sito in Piovascico Via Riva di Po – Periodo 1° settembre 2019 – 31 luglio 2025, contenente:
 - Relazione Tecnico Illustrativa;
 - Capitolato d'oneri e suoi allegati:
 - Allegato A Planimetria;
 - Allegato B Schema di programma di manutenzione periodica programmata delle strutture e delle aree da affidarsi in concessione;
 - DUVRI;
 - Prospetto economico,

da cui risulta che il valore stimato della concessione, per il periodo settembre 2019 – luglio 2025 ammonta ad € 540.000,00 (Iva esclusa, se dovuta), (come da DUVRI gli oneri della sicurezza sono quantificati in € 2.500,00 annui); l'importo massimo stimato, compresi l'eventuale rinnovo, è pari ad € 1.080.000,00 (Iva esclusa, se dovuta);

2. Di dare atto che la concessione è costituita da un unico lotto al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio, avendo un unico interlocutore in grado di gestire l'attività in questione ed assicurare la corretta gestione e manutenzione del Centro Polifunzionale;

3. Di procedere all'affidamento in concessione del Centro Polifunzionale Comunale del Mulino sito in Piovascico Via Riva di Po, il cui valore stimato, per il periodo 1° settembre 2019 – 31 luglio 2025, ammonta ad € 540.000,00 (Iva esclusa, se dovuta), (gli oneri della sicurezza, come da DUVRI, sono quantificati in € 2.500,00 annui) con importo massimo stimato della concessione, compresi l'eventuale rinnovo, è pari ad € 1.080.000,00 (Iva esclusa, se dovuta), individuando - in ottemperanza al combinato disposto degli articoli 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

a) fine che con il contratto s'intende perseguire: affidamento in concessione a terzi della gestione del Centro Polifunzionale Comunale del Mulino – periodo 1° settembre 2019 – 31 luglio 2025;

b) oggetto del contratto: concessione in gestione del Centro Polifunzionale Comunale del Mulino come disciplinato dal Capitolato d'oneri e suoi allegati;



Città di Piovascico

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovascico (TO)

www.comune.piovascico.to.it

c) clausole ritenute essenziali: si rimanda al Capitolato d'oneri;

d) forma del contratto: pubblico-amministrativa;

e) modalità di scelta del contraente e ragioni che ne sono alla base: procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9-bis del citato Decreto, per le motivazioni sopra esplicitate; l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo attribuendo massimo punti 80 per l'offerta tecnica e massimo punti 20 per l'offerta economica, come meglio specificato nella documentazione di gara;

f) criteri di selezione degli operatori economici ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e smi:

- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura – C.C.I.A.A. - oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della concessione. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- aver eseguito nell'ultimo triennio – 2016/2018 - attività di gestione di teatri o altre strutture artistiche ovvero aver gestito rassegne e/o programmazioni teatrali / cinematografiche proprie e/o per conto di altri soggetti pubblici o privati di importo complessivo minimo pari a € 150.000,00;

4. Di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e smi, recentemente modificato dal D. L. n. 32 del 18/04/2019, di procedere direttamente e autonomamente per l'espletamento della procedura di gara;

5. Di dare atto che, per le motivazioni in premessa esplicitate, si richiederà la presentazione dell'offerta attraverso i mezzi di comunicazione tradizionali, garantendo l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte;

6. Di approvare la documentazione di gara, e precisamente:

bando di gara, modello "Istanza di ammissione alla gara", DGUE, modello "Dichiarazioni integrative", modello "Offerta economica", il tutto a fare parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;

7. Di stabilire sin d'ora che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo i seguenti criteri:

- la commissione sarà composta da tre membri, individuati tra i dipendenti del Comune di Piovascico;
- il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico



Città di Piovascico

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovascico (TO)

www.comune.piovascico.to.it

apicale;

- i restanti due membri dovranno ricoprire incarico apicale o essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della concessione; dovranno avere conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore in questione; non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento della gestione di strutture culturali;

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante;

- i lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 25/07/2019 al 19/08/2019;
- non è previsto alcun compenso per i membri, in quanto dipendenti del Comune di Piovascico;
- la commissione giudicatrice fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016);

8. Di dare atto che l'utilizzo della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. obbliga la stazione appaltante a darne opportuna pubblicità in ossequio agli artt. 72 e 73 del citato decreto ed agli indirizzi generali definiti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U.R.I. n. 20 del 25.01.2017) e pertanto con pubblicazione:

- a. sulla G.U.R.I. - V Serie Speciale - Contratti ed Appalti;
- b. sul profilo di committente della stazione appaltante;
- c. sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture (sito Regione Piemonte);

9. Di procedere altresì alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune;

10. Di dare atto che relativamente alla pubblicazione obbligatoria del bando sulla G.U.R.I., si aderirà alla convenzione presso la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. avente ad oggetto "SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE DI ATTI E PROVVEDIMENTI SULLA G.U.R.I. E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI A FAVORE DI S.C.R. PIEMONTE S.P.A. E DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 L.R. 19/07 E S.M.I. (gara 129/2017) - CIG 7280134C9E" con la ditta LEXMEDIA S.r.l. di Roma e la cui spesa sarà impegnata con successivo provvedimento del Responsabile del relativo capitolo;

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, il complesso delle spese per la pubblicazione obbligatoria sarà totalmente rimborsato dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione al Comune di Piovascico;

12. Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà a impegnare l'importo relativo alla quota di contribuzione da corrispondere al concessionario per l'avvio dell'attività, pari ad euro 10.000,00 decurtato del ribasso offerto in sede di gara, e già stanziato al capitolo 240040 "Contributo per gestione teatro" del bilancio 2019;



Città di Piovasc

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovasc (TO)

www.comune.piovasc.to.it

13. Di dare atto che la spesa relativa al contributo Anac (pari ad euro 600,00) sarà successivamente impegnata con provvedimento del Responsabile del relativo capitolo di spesa;

14. Di dare atto che la procedura di concessione del servizio di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (CIG: **7929943BF8**);

15. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Acciari, la quale ha reso, come da documentazione allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, attestazione espressa in merito all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'avviso di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I., V Serie Speciale, Contratti Pubblici n. 68 del 12/06/2019;

Il bando di gara è stato, altresì pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Piovasc e sul profilo di committente della stazione appaltante in data 13/06/2019 e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture - Regione Piemonte, in data 13/06/2019;

Tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Piovasc nello spazio dedicato alle procedure aperte;

- Si è proceduto al perfezionamento della gara (CIG **7929943BF8**) sul sistema telematico SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- Nel suddetto bando è stato prescritto che le offerte sarebbero dovute pervenire al Comune di Piovasc a mezzo del servizio postale o consegna, a mano o tramite corriere, all'ufficio protocollo del Comune di Piovasc **entro le ore 12.00 del giorno Giovedì 18 luglio 2019**;

- Le offerte tardive sarebbero state escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- Inoltre, nel bando è stato stabilito che alle ore 10,00 del giorno Mercoledì 24 luglio 2019 il seggio di gara avrebbe proceduto a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta ;

- A seguito di quesiti posti da potenziali operatori economici interessati alla partecipazione alla gara sono stati pubblicati all'indirizzo internet www.comune.piovasc.to.it, nella pagina dedicata alla procedura di gara di cui trattasi, appositi chiarimenti;

- Entro le ore 12,00 del giorno 18 luglio 2019 sono pervenuti n. 2 plichi, e precisamente:



Città di Piovasc

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovasc (TO)

www.comune.piovasc.to.it

1. Prot. 17084/2019 – ASS. MULINO AD ARTE - Strada Picchi, 57 - CUMIANA (TO) ;
2. Prot. 17095/2019 – CINESISTERS di Ponti Chiara in RTI con Ass. Cul. Compagnia Controscena – Il Piccolo Teatro d’Arte – C.so Laghi, 175 – AVIGLIANA (TO) ;

- Con note del 19/07/2019 prot. nn.17218/2019 e 17211/2019 è stato reso noto, a mezzo pec, rispettivamente a CINESISTERS di Ponti Chiara e ASS. MULINO AD ARTE, del rinvio della prima seduta pubblica prevista, come da bando di gara, per il giorno Mercoledì 24 luglio 2019 ore 10.00, al giorno Martedì 30 luglio 2019 ore 11.00;

- Come risulta dal verbale di gara delle sedute pubbliche del 30/07/2019 e del 01/08/2019, il seggio di gara, verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte, ha ammesso al prosieguo della gara i concorrenti ASSOCIAZIONE MULINO AD ARTE e CINESISTERS di Ponti Chiara in RTI con Associazione Culturale Compagnia Controscena – Il Piccolo Teatro d’Arte ed ha disposto che i plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, debitamente riposti in separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal seggio di gara, oggetto di successivo esame da parte della Commissione giudicatrice, venissero conservati presso l’ufficio contratti del Comune di Piovasc, per assicurarne idonea custodia e segretezza fino alla successiva consegna alla Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 353/2019.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dott.ssa Nicoletta Blencio, unitamente agli altri due Commissari, dott.ssa Laura Feltrin e Carla Gariglio, nonché al verbalizzante, sig.ra Simona D’ABBRONZO, istruttore amministrativo, **DICHIARA** aperta la seduta pubblica di apertura del plico contenente l’offerta tecnica prodotta dai due concorrenti partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

Assistono alla seduta i sigg.: OTTAVI FABBRIANESI Claudio e VALENTI Federica, in rappresentanza di « Ass. Cul. Compagnia Controscena – Il Piccolo Teatro d’Arte ». Assiste come uditore il sig. Caffarena Claudio.

Il Presidente dà atto che il plico contenente le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ASSOCIAZIONE MULINO AD ARTE e CINESISTERS di Ponti Chiara in RTI con Ass. Cul. Compagnia Controscena – Il Piccolo Teatro d’Arte è stato consegnato dall’ufficio contratti al verbalizzante ed è stato da quest’ultimo deposto sul tavolo, constata – sotto responsabilità di esso stesso presidente e degli altri commissari – che le cautele adottate sono state efficaci, in quanto il plico è integro, lo apre e procede alla verifica della presenza dei documenti prodotti all’interno della busta offerta tecnica di ciascun concorrente.



Città di Piossasco

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piossasco (TO)

www.comune.piossasco.to.it

Si verifica che l'interno del plico presentato dal concorrente **ASSOCIAZIONE MULINO AD ARTE** contiene :

- Relazione tecnica costituita da n. 24 facciate strutturata in conformità a quanto richiesto dal bando di gara ;
- Depliant stagione teatrale 2018-2019 Teatro Pertini di Orbassano ;
- n. 5 Referenze.

Constatata la regolarità amministrativa e la conformità del contenuto a quanto richiesto dal bando di gara, **AMMETTE** l'offerta alle fasi successive della gara.

Si verifica che l'interno del plico presentato dal concorrente **CINESISTERS di Ponti Chiara in RTI con Ass. Cul. Compagnia Controscena – Il Piccolo Teatro d'Arte** contiene:

- Relazione tecnica costituita da n. 19 facciate strutturata in conformità a quanto richiesto dal bando di gara.
- Curriculum dei due soggetti del costituendo raggruppamento temporaneo.

Constatata la regolarità amministrativa e la conformità del contenuto a quanto richiesto dal bando di gara, **AMMETTE** l'offerta alle fasi successive della gara.

Terminata la verifica, il Presidente demanda la valutazione delle offerte tecniche a successiva seduta riservata, che si svolgerà nella stessa giornata del 6 agosto 2019 alle ore 10.45 e trattiene la busta contenente le stesse.

La seduta di gara termina alle ore 10.35.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene come segue sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Nicoletta BLENCIO – F.to in originale

I COMMISSARI

dott.ssa Laura FELTRIN – F.to in originale

Carla GARIGLIO - F.to in originale

IL VERBALIZZANTE

Simona D'ABBRONZO – F.to in originale