



## Città di Piovascico

Piazza Tenente L. Nicola 4 – 10045 Piovascico (TO)

[www.comune.piovascico.to.it](http://www.comune.piovascico.to.it)

### Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL GIOCO DEL TENNIS SITO PRESSO IL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE DI PIOVASCICO – PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2024 - CODICE CIG: 7894696D39**

### VERBALE SEDUTA PUBBLICA APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciannove** del mese di **giugno**, in Piovascico, presso la sala giunta del palazzo comunale, ha luogo, con inizio alle ore 14.10, la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità registrata in data 12/06/2019 al n. **281** del Registro Generale delle Determinazioni, finalizzata all'apertura e alla valutazione dell'offerta economica presentata dal concorrente ammesso alla procedura aperta per l'affidamento della concessione per la gestione dell'impianto per il gioco del tennis sito presso il Centro Polisportivo Comunale di Piovascico – periodo 01/07/2019 – 30/06/2024 – CIG : 7894696D39.

Sono presenti i sigg. :

- **arch. Alberto Biagio BODRITI** – Resp. Settore Lavori Pubblici e Manutenzione – Presidente ;
- **Carla GARIGLIO** – Funzionario del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità – Componente ;
- **Cristina ACCASTELLO** – Istruttore amministrativo del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità – Componente ;

Assiste alla seduta con funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Simona D'ABBRONZO – Istruttore amministrativo del Settore Affari Generali ;

#### PREMESSO CHE

Con deliberazione C.C. n. **22** del **30/05/2018** si è stabilito di autorizzare l'affidamento in concessione onerosa a terzi a mezzo bando pubblico dell'impianto per il gioco del tennis presso il Centro Polisportivo Comunale di Piovascico approvando la "Relazione illustrativa per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto per il gioco del tennis sito presso il Centro Polisportivo Comunale di Piovascico";

Con determinazione registrata in data **29/06/2018** al n. **310** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito, tra l'altro:

- Di avviare, per le motivazioni espresse nella premessa del provvedimento, che si richiamano per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto la procedura ad evidenza pubblica sotto

soglia comunitaria nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento per l'affidamento in concessione dell'impianto per il gioco del tennis presso il centro polisportivo comunale di Piossasco per il periodo di 5 (cinque) anni, salvo eventuale proroga tecnica di un anno, ponendo a base di gara una quota di canone annuo di concessione di € 1.000,00 (mille/00) soggetta ad offerta a rialzo;

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore stimato della concessione per l'intero periodo contrattuale comprensivo dell'eventuale proroga tecnica è pari ad € 174.000,00;

- Di disporre che la concessione avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione che saranno contenuti negli atti di gara;

- Di dare atto che in ottemperanza al combinato disposto degli articoli 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto per il gioco del tennis presso il Centro polisportivo comunale di Piossasco;

b) il contratto avrà per oggetto la concessione in gestione del suddetto impianto sportivo per la durata di 5 (cinque) anni, salvo eventuale proroga tecnica di un anno sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale: il contratto decorrerà dal 1° luglio 2019 ovvero dall'avvio del servizio in caso di consegna anticipata;

c) la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica, sotto soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione delle norme inerenti l'affidamento in concessione dei servizi di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo attribuendo massimo punti 70 per l'offerta tecnica e massimo punti 30 per l'offerta economica.

d) clausole ritenute essenziali:

Modalità di gestione del servizio: l'orario ammesso è indicativamente dalle ore 9 alle ore 24; eventuali variazioni dovranno essere concordate con il soggetto titolare della concessione e comunicate al concedente; il concessionario su richiesta del concedente sarà tenuto ad organizzare con l'Amministrazione comunale iniziative e/o manifestazioni nel rispetto della propria programmazione; ogni anno dovrà essere presentata al concedente una relazione descrittiva delle attività svolte nell'anno precedente; le modalità/orari delle prenotazioni dei campi dovranno risultare dall'offerta gestionale; dovrà essere previsto personale addetto c/o l'impianto, con un orario adeguato e comunque garantendo anche la presenza in alcuni pomeriggi; i criteri per l'assegnazione degli spazi a soggetti terzi saranno disciplinati da un regolamento interno definito dal concessionario trasmesso prima dell'avvio del servizio e dopo ogni modifica all'Amministrazione Comunale che potrà proporre modifiche; il calendario annuale dell'impianto dovrà essere comunicato al concedente prima della sua entrata in vigore;

Tariffe: la riscossione delle tariffe e i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività e dall'offerta presentata in sede di gara dal concessionario spettano al concessionario; le tariffe per l'utilizzo dei campi di tennis dovranno risultare dal progetto gestionale e successive variazioni dovranno essere presentate dal concessionario ogni anno e approvate con Deliberazione di Giunta Comunale;

Personale: l'elenco del personale che opera nella gestione e conduzione degli impianti deve essere comunicato all'ufficio competente;

- Oneri a carico del concessionario: pagamento utenze, tassa rifiuti, spese di pulizia; manutenzioni ordinarie e programmate dell'intero complesso sportivo compresi gli interventi migliorativi proposti nel progetto gestionale; pagamento del canone annuo di concessione come risultante dall'offerta; presentazione del rendiconto annuale di gestione;
  - Oneri a carico del concedente: manutenzioni straordinarie;
  - Responsabilità e sistema delle garanzie: il concessionario e solidalmente con esso tutti gli aventi titolo di gestione, sarà responsabile, nell'ambito della gestione e del funzionamento degli impianti, dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e con i terzi, di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, manlevando il concedente da ogni responsabilità diretta o indiretta che derivi per sinistro che possa avvenire durante lo svolgimento dell'attività ivi comprese gli allenamenti, gare e quant'altro derivi dall'attività stessa nonché a prestare idonea cauzione definitiva ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - Subconcessione e cessione del contratto: la subconcessione è vietata e per tutta la durata della concessione è vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso;
  - Penalità: in caso di inadempienze del concessionario, saranno applicate dal concedente penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel capitolato, che andranno da un minimo di euro 50,00 a un massimo di Euro 200,00;
- e) forma del contratto: pubblico-amministrativa;
- f) criteri di selezione degli operatori economici ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- Soggetti ammessi alla gara: enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI;
  - Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;
  - Requisiti specifici e di idoneità professionale: a) essere in attività da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del bando ed aver gestito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati; b) possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi; c) essere affiliati da almeno tre anni a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI; f) Rapporto tra attività e passività desunti dai conti annuali riferiti agli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017, dal quale si evinca che i relativi bilanci, al netto delle imposte siano almeno in pareggio nell'ultimo triennio;
  - E'ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- Di dare atto che non è possibile far fronte con servizi acquisibili mediante convenzione CONSIP o convenzioni presenti in S.C.R. – Piemonte spa, in quanto non sono attive convenzioni aventi ad oggetto gli stessi servizi;

- Di escludere, per le motivazioni sopra espresse, che l'affidamento di una concessione rientri nell'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- Di delegare espressamente, così come previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza", la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) istituita con Delibera di C.C. n. 69/2014 per l'espletamento della relativa procedura di gara;

- Di stabilire sin d'ora che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte a cura del Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

- Di dare atto che con successivo provvedimento saranno approvati il capitolato, il DUVRI e gli altri atti di gara sulla base delle indicazioni del presente atto;

- Dato atto che il canone della concessione sarà oggetto di rialzo in sede di gara e il relativo accertamento complessivo per il periodo della concessione verrà successivamente quantificato a valere sul PEG 720.
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena ACCIARI;

Con determinazione registrata in data 13/05/2019 al n. **202** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito, tra l'altro :

1. Di approvare il **progetto** relativo alla Concessione per la gestione dell'impianto per il gioco del tennis presso il Centro Polisportivo Comunale di Piossasco – Periodo 01/07/2019-30/06/2024 contenente:

1. Relazione Tecnico Illustrativa,
2. Capitolato d'oneri e suoi allegati:
  - Allegato A – Descrizione del patrimonio concesso in gestione e relativa planimetria;
  - Allegato B – Schema di programma di manutenzione periodica programmata relativa ai componenti edilizi dei campi da tennis coperti e scoperti e dei fabbricati esistenti;
  - Allegato C – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
  - Allegato D – Prescrizioni per l'utilizzo dell'impianto redatto dal R.S.P.P.;
3. Prospetto economico,

allegato al medesimo provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta che il valore stimato della concessione, per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2024 ammonta ad € 145.000,00 (Iva esclusa, se dovuta), (come da DUVRI gli oneri della sicurezza sono quantificati in € 1.500,00 - periodo 01/07/2019 – 30/06/2024); l'importo massimo stimato, compresi l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 319.0000,00 (Iva esclusa, se dovuta).

2. Di dare atto che la concessione è costituita da un unico lotto al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio, avendo un unico interlocutore in grado di gestire l'attività in questione ed assicurare la corretta gestione e manutenzione dell'impianto;

3. Di procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto per il gioco del tennis presso il Centro Polisportivo Comunale di Piossasco, il cui valore stimato, per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2024, ammonta ad € 145.000,00 (Iva esclusa, se dovuta), (gli oneri della sicurezza, come da DUVRI, sono quantificati in € 1500,00 - periodo 01/07/2019 – 30/06/2024) con importo massimo stimato della concessione, compresi l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 319.0000,00 (Iva esclusa, se dovuta), individuando - in ottemperanza al combinato disposto degli articoli 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a parziale rettifica di quanto stabilito con precedente determinazione n. 310/2018, per le motivazioni indicate in premessa, a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo - i seguenti elementi:

**a) fine che con il contratto s'intende perseguire:** affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto per il gioco del tennis presso il Centro polisportivo comunale di Piossasco;

**b) oggetto del contratto:** concessione in gestione dell'impianto sportivo per il gioco del tennis presso il Centro polisportivo comunale di Piossasco, come disciplinato dal Capitolato d'oneri e suoi allegati (Allegato A – Descrizione del patrimonio concesso in gestione e relativa planimetria; Allegato B – Schema di programma di manutenzione periodica programmata relativa ai componenti edilizi dei campi da tennis coperti e scoperti e dei fabbricati esistenti; Allegato C – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008; Allegato D – Prescrizioni per l'utilizzo dell'impianto redatto dal R.S.P.P.);

**c) clausole ritenute essenziali:** si rimanda al Capitolato d'oneri;

**d) forma del contratto:** pubblico-amministrativa;

**e) modalità di scelta del contraente e ragioni che ne sono alla base:** procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9-bis del citato Decreto, per le motivazioni in premessa esplicitate, a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo; l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo attribuendo massimo punti 70 per l'offerta tecnica e massimo punti 30 per l'offerta economica, come meglio specificato nella documentazione di gara;

**f) criteri di selezione degli operatori economici ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e smi:**

- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto di concessione. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. :
  - Per le Federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva e le discipline sportive associate riconoscimento dal CONI;
  - Per le società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro ed associazioni sportive dilettantistiche l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o l'iscrizione al registro CONI;
- Aver gestito negli anni 2016-2017-2018 uno o più impianti sportivi per il gioco del tennis a favore di enti pubblici o privati;

4. Di revocare, per le motivazioni in narrativa enunciate, la delega alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), istituita con Delibera di C.C. n. 69/2014 tra la Città di Pinerolo e la Città di Piovasco, per l'espletamento della relativa procedura di gara, come indicato al punto 7. del dispositivo della precedente determinazione n. 310/2018 e, conseguentemente procedere direttamente e autonomamente all'espletamento della gara in oggetto;

5. Di dare atto che, per le motivazioni in premessa esplicitate, si richiederà la presentazione dell'offerta attraverso i mezzi di comunicazione tradizionali, garantendo l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte;

6. Di approvare la documentazione di gara, e precisamente:

- bando di gara,
- modello "Istanza di ammissione alla gara",
- DGUE,
- modello "Dichiarazioni integrative",
- modello "Offerta economica",

il tutto a fare parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;

7. Di stabilire sin d'ora che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo i seguenti criteri:

- la commissione sarà composta da tre membri, individuati tra i dipendenti del Comune di Piovasco;

- il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale;
  - i restanti due membri dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della concessione; dovranno avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore in questione; non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento della gestione di impianti sportivi.
- In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante;
- i lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 14/06/2019 al 12/07/2019;
  - non è previsto alcun compenso per i membri, in quanto dipendenti del Comune di Piosasco;
  - la commissione giudicatrice fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016);

8. Di dare atto che l'utilizzo della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. obbliga la stazione appaltante a darne opportuna pubblicità in ossequio agli artt. 72 e 73 del citato decreto ed agli indirizzi generali definiti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U.R.I. n. 20 del 25.01.2017) e pertanto con pubblicazione:

- a. sulla G.U.R.I. - V Serie Speciale - Contratti ed Appalti;
- b. sul profilo di committente della stazione appaltante;
- c. sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture (sito Regione Piemonte);

9. Di procedere altresì alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune;

10. Di dare atto che relativamente alla pubblicazione obbligatoria del bando sulla G.U.R.I., si aderirà alla convenzione presso la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. avente ad oggetto "SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE DI ATTI E PROVVEDIMENTI SULLA G.U.R.I. E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI A FAVORE DI S.C.R. PIEMONTE S.P.A. E DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 L.R. 19/07 E S.M.I. (gara 129/2017) - CIG 7280134C9E" con la ditta LEXMEDIA S.r.l. di Roma e la cui spesa sarà impegnata con successivo provvedimento del Responsabile del relativo capitolo;

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, il complesso delle spese per la pubblicazione obbligatoria sarà totalmente rimborsato dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione al Comune di Piosasco;

12. Di dare atto che la spesa relativa al contributo Anac (pari ad euro 225,00) sarà successivamente impegnata con provvedimento del Responsabile del relativo capitolo di spesa;

13. Di dare atto che la procedura di concessione del servizio di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (CIG: **7894696D39**);

14. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Acciari, la quale ha reso, come da documentazione allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, attestazione espressa in merito all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'avviso di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I., V Serie Speciale, Contratti Pubblici n. 58 del 20/05/2019;

Il bando di gara è stato, altresì pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Piossasco e sul profilo di committente della stazione appaltante in data 21/05/2019 e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture - Regione Piemonte, in data 21/05/2019;

Tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Piossasco nello spazio dedicato alle procedure aperte;

- In data 21/05/2019 si è proceduto al perfezionamento della gara (CIG **7894696D39**) sul sistema telematico SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- Nel suddetto bando è stato prescritto che le offerte sarebbero dovute pervenire al Comune di Piossasco a mezzo del servizio postale o consegna, anche tramite corriere, all'ufficio protocollo del Comune di Piossasco **entro le ore 12.00 del giorno Martedì 11 giugno 2019**;

- Le offerte tardive sarebbero state escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.;

- Inoltre, nel bando è stato stabilito che alle ore 10,00 del giorno Mercoledì 12 giugno 2019 il seggio di gara avrebbe proceduto a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta ;

- Entro le ore 12,00 del giorno 11 giugno 2019 è pervenuto n. 1 plico, e precisamente:

Prot. 13865 dell'11/06/2019 – A.S.D. Circolo Tennis Piossasco -

- Come risulta dal verbale di gara delle sedute pubbliche del 12/06/2019, il seggio di gara, verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, ha ammesso al prosieguo della gara il concorrente "**ASD Circolo Tennis Piossasco**" ed ha disposto che i due plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, debitamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal seggio di gara, oggetto di successivo esame da parte della commissione giudicatrice, venissero conservati presso l'ufficio contratti del Comune di Piossasco, per assicurarne idonea custodia e segretezza fino alla successiva consegna alla costituenda commissione giudicatrice;

- Con nota ns. prot. 14045/2019 del 12/06/2019 è stata comunicata al concorrente "**ASD Circolo Tennis Piossasco**", a mezzo pec, la convocazione della seduta pubblica di apertura del plico contenente l'offerta tecnica fissata per il giorno giovedì 13 giugno 2019 alle ore 14:00, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara;

- Come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice della seduta pubblica del 13 giugno 2019, la Commissione stessa ha verificato la presenza dei documenti prodotti all'interno della busta contenente l'offerta tecnica e, constatata la regolarità amministrativa e la conformità del contenuto a quanto richiesto dal bando di gara, ha demandato a successiva seduta riservata da svolgersi nella stessa giornata del 13 giugno 2019 alle ore 14.20 la valutazione della medesima offerta tecnica;

- Come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice della seduta riservata del 13/06/2019, la Commissione stessa ha valutato l'offerta tecnica demandando a successiva seduta pubblica, fissata per

il giorno Mercoledì 19 giugno 2019 alle ore 14.00 presso la sala giunta del palazzo comunale, l'apertura del plico contenente l'offerta economica e la relativa valutazione;

- La convocazione della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica era già stata comunicata al concorrente, a mezzo pec, con la già citata nota del 12/06/2019 prot. 14045/19;

- Richiamato il bando di gara approvato e pubblicato che individua, tra l'altro:

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica.

I punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e così anche il punteggio complessivo.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

	Criteri di valutazione	Max Punti		Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti Q
1	Progetto di gestione	25	1.1	Rispondenza del progetto di gestione all'impianto oggetto di concessione	10	
			1.2	Azioni gestionali volte alla massima fruizione dell'impianto	15	



				oggetto di concessione		
2	Attività differenziata per specifiche tipologie di utenti (bambini, anziani, disabili, ecc.) con particolare attenzione alle specificità del territorio	20			20	
3	Piano delle migliorie	15	3.1	Progetto degli investimenti che il proponente intende realizzare, tempi di realizzazione (crono programma) e dettaglio costi per intervento proposto	10	
			3.2	Proposta migliorativa rispetto all'Allegato B "Schema di programma di manutenzione periodica programmata..."	5	
4	n. ore gratuite annuali di attività proposte alle scuole cittadine	10				10

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.**

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente griglia di conversione:

<b>TABELLA</b>		
<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Parametri valutativi</b>
OTTIMO	1,00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività

DISTINTO	0,90	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
BUONO	0,60	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati
SUFFICIENTE	0,40	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati
SCARSO	0,20	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità
INSUFFICIENTE	0,00	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e ai criteri specificati

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o al sub criterio (ove previsto) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

All'elemento **quantitativo** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$Ra$  = numero di ore indicate nell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = numero di ore maggiore tra quelle offerte dai concorrenti in gara.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$Ra$  = rialzo percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = rialzo percentuale massimo offerto.

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

## TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente dichiara aperta la seduta finalizzata all'apertura e alla relativa valutazione dell'offerta economica.

Dà lettura ad alta voce dei punteggi assegnati nel corso della seduta riservata del 13 giugno 2019 al concorrente relativamente all'offerta tecnica, e precisamente :

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>ASD Circolo Tennis Piosasco</b>
<i>1</i>	10,67
<i>2</i>	4,00
<i>3</i>	4,00
<i>4</i>	10,00
<b>TOTALE</b>	<b>28,67</b>

Dà atto che il plico contenente l'offerta economica del concorrente ammesso alla gara è stato consegnato dall'ufficio contratti al verbalizzante ed è stato da quest'ultimo deposto sul tavolo, constatata – sotto responsabilità di esso stesso presidente e degli altri commissari – che le cautele sono state efficaci in quanto il plico è integro e lo apre.

Procede quindi all'apertura della busta, debitamente sigillata, contenente l'offerta economica del concorrente, che risulta del seguente tenore:

**ASD Circolo Tennis Piosasco** offre una percentuale di rialzo di 0 % (zeropercento) sull'importo del canone concessorio annuo posto a base di gara di euro 1.000,00.

Il concorrente ha, altresì, indicato la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad euro 2.700,00 e la stima dei costi della manodopera, pari a euro 5.000,00.

La Commissione, vista l'offerta economica presentata dal concorrente che indica una percentuale di rialzo pari allo 0%, ritiene necessario approfondire il caso di specie, al fine di valutare l'ammissibilità o meno di un'offerta di tale tenore.

Pertanto la seduta viene sospesa per gli approfondimenti di cui sopra e sarà successivamente riconvocata.

La comunicazione della nuova seduta pubblica sarà resa nota al concorrente con le modalità previste dal bando di gara.

La seduta si scioglie alle ore 15:00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene come segue sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

arch. Alberto Biagio BODRITI

**I COMMISSARI**

Carla GARIGLIO

Cristina ACCASTELLO

**IL VERBALIZZANTE**

Simona D'ABBRONZO

Documento firmato in originale