

INFORMAZIONI PERSONALI



Paradiso Enrico

📍 Piossasco - Via Orbassano 6, 10045 Piossasco (TO)

☎ +39 3491326629

✉ enrico.paradi@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 15 Lug. 92 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

La mia esperienza professionale si è svolta nel contesto del settore Assistenziale, dove ho avuto la possibilità di ricoprire numerose mansioni, collegate sia ad **attività operative** (soccorso e guida automezzi) sia inerenti la **gestione organizzativa** dell'Associazione in cui ero inserito. In questo momento sono interessato ad utilizzare e valorizzare le competenze maturate e consolidate finora in ambito **front e back office**, anche grazie alla recente frequenza di uno specifico percorso formativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/03/2007–alla data attuale

Volontario Croce Rossa

Croce Rossa Italiana, Piossasco (TO)

07/11/2011–10/12/2018

Dipendente Croce Rossa

Croce Rossa Italiana, Piossasco (TO)

Ruoli ricoperti:

- **Addetto alla segreteria: receptionist** ed accoglienza utenti e clienti; gestione di attività di **back office** e dell'archivio informatico e cartaceo; **centralino** e gestione delle comunicazioni (tramite mail e telefono) verso l'interno e l'esterno dell'Associazione.

- Autista e soccorritore: guida di tutti i veicoli conducibili con patente B (anche in situazioni di emergenza); soccorso e supporto psicologico ai pazienti; coordinamento dei servizi e delle altre figure professionali coinvolti negli interventi (medici, infermieri, Forze dell'Ordine, 118).

- Responsabile di squadra e referente del Gruppo Cinofilo.

- Responsabile del magazzino materiale sanitario: carico/scarico bolle, gestione ordini, gestione fornitori, controllo qualità e sicurezza materiali e attrezzature.

06/01/2017–13/03/2018

Addetto back office (Volontario)

Acidog ASD, Orbassano (TO)

- Gestione della segreteria dell'Associazione.

- Gestione della cassa.

- Gestione e Pianificazione attività di promozione e comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/03/2019–16/04/2019

Addetto Front e Back Office e Inglese Commerciale (120 ore)

Forma.Temp, Torino

- **Gestione del front office** e tecniche di comunicazione.

- Organizzazione e gestione di agende, documentazione, archivi e flussi informativi.

- Utilizzo della Lingua Inglese nelle relazioni commerciali (gestione mail, telefonate, gestione prenotazioni ed ordini).

10/03/2017–alla data attuale **Educatore Cinofilo - Pet Coach (390 ore)**
Thinkdog SSD Srl, Milano

2006–2018 **Qualifiche conseguite presso Croce Rossa**
Croce Rossa Italiana, Torino

Nel corso degli anni in cui ho lavorato presso la Croce Rossa, ho svolto numerose attività formative; di seguito le principali:
- Centralinista (150 ore)
- Autista e soccorritore (310 ore)

09/2006–07/2011 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "Amaldi", Orbassano (TO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone **abilità comunicative** nell'attività lavorativa e di volontariato presso la Croce Rossa, a contatto quotidiano con l'utenza, i clienti, associazioni affiliate e terzi.
- Buona **attitudine all'ascolto** di diversi tipi di interlocutori e capacità di comprensione e soddisfacimento dei bisogni dei clienti ed utenti.

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative e di leadership: per 12 anni in Croce Rossa mi sono occupato della gestione di gruppi di lavoro e della turnazione del personale volontario.
- Presso l'associazione Acidog (Orbassano) ho gestito l'organizzazione di seminari mensili aperti al pubblico occupandomi sia della parte logistica e operativa che di promozione e segreteria.

Competenze professionali -**Buona padronanza pacchetto Office**, in particolare Excel, Word e Power Point.
- Buona capacità di navigazione in internet e di utilizzo dei principali mezzi di ricerca sul web.
- Creazione e divulgazione di strumenti di pubblicità e marketing.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.