



## colletti giulia

### INFORMAZIONI PERSONALI

via alferi, 49/G, 10045 piossasco (Italia)

3921752312

giulia.colletti99@gmail.com

giulia colletti

Sesso Femminile | Data di nascita 12/06/1999 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2017–alla data attuale

#### Barman presso castello di rivoli

castello di rivoli  
piazzale mafalda di savoja 2, 10098 rivoli (Italia)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

- servizio ai tavoli
- servizio al bancone per preparazione di colazioni,cocktails base
- servizio in cucina per preparazione panini e piatti caldi
- pulizia del locale
- carico dei prodotti
- capacità di gestione clienti e lavoro
- capacità di comunicazione con turisti stranieri

Attività o settore servizi di ristorazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/09/2013–alla data attuale

#### studio presso liceo linguistico Porporato di Pinerolo

liceo classico porporato  
via giuseppe brignone 2, 10064 pinerolo (Italia)  
[www.liceoporporato.gov.it](http://www.liceoporporato.gov.it)

- studio delle lingue : inglese francese e tedesco
- capacità di lavorare in squadra
- progetto alternanza-scuola lavoro in corso - conoscenze base in campo culturale

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano  
Curriculum vitae

Lingue straniere				
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1
A2	A2	A2	B1	B1
inglese		B1	B2	B1
		B1	B1	B1 francese tedesco

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingua

14/5/18



© Unione europea, 2002-2018 - <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 1 di 2

## Curriculum vitae

sciletti giulia

**Competenze comunicative** -buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza durante il mio percorso scolastico e il lavoro presso il castello di rivoli  
 - ottime competenze relazionali con persone di differenti età acquisite durante la mia esperienza durante lo svolgimento di uno spettacolo teatrale svolto per l'alternanza scuola lavoro durante l'anno scolastico 2017/2018.

**Competenze organizzative e gestionali** - ottime competenze organizzative sviluppate durante il mio lavoro presso il Castello di Rivoli  
 - ottima competenza di team-leading acquisite durante la mia esperienza di vendita di prodotti per la cura della pelle di vario genere con l'azienda Vegas

**Competenze professionali** -buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità dei prodotti all'interno della caffetteria)

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

**Competenze digitali** Competenze digitali - Scheda per e

**Altre competenze** -vendita di prodotti certificati per la cura della pelle

**Patente di guida** B

14/5/18

© Unione europea, 2002-2018 - <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 2 di 2